

横越総合体育館 一般予約
特別利用 申込書 [複写可]

※ 下記の太枠内をご記入し提出ください。

受付 年 月 日 担当

記載の「利用上のきまり」の内容を確認し、内容を承諾したうえで、「特別利用」について申し込みます。

年 月 日 署名

特別利用	<input type="checkbox"/> 大会・イベント用の備品の貸出を希望します。 <input type="checkbox"/> 電気式暖房器具の持ち込み使用を希望します。 <input type="checkbox"/> 会場保存（有料）を希望します。 <input type="checkbox"/> 他
詳細	

■ 利用上のきまり

「体育施設」の利用について…

- 各種別紙に記載されている、横越総合体育館の利用上のルールやマナーを確認し厳守してください。
別紙：「利用のご案内」 他

大会・イベント用の備品

- 不足の備品は、利用者でご用意ください。
- 同日に備品や附帯施設の貸出希望が複数ある場合は、打合せ順に決定させていただきます。
- 備品の紛失および破損をした場合は、実費を負担していただきます。
- 使用した備品は、汚れを落とし指定された保管場所に返却してください。

火気の使用について…

[通常の運用]

- 施設内および敷地内での火気の使用はできません。（喫煙所除く）
- 施設管理者の責任において、屋外に喫煙所を設置しています。

[大会、イベント開催時]

- 利用者は、施設管理者と協議のうえ「ストーブの貸出使用」「電気式暖房器具の持ち込み使用」をすることができます。
- 電気式の器具以外（ガソリン・灯油・プロパンガス・カセットガスなど）の持ち込みは一切禁止いたします。
- ストーブの使用可能な場所（ロビー・ランニングコース・アリーナ観客席・トレーニングルームは不可）および使用方法については、施設管理者の指示に従っていただきます。
- 火気使用において火災、施設や備品損傷、事故、ケガ等が発生した場合、利用者に責任を負っていただきます。十分気をつけてご使用ください。
- 灰皿の貸出はありません。

会場保存

アリーナ ミーティングルーム 会議室 1・2 身体障がい者観覧席 剣道場	<ol style="list-style-type: none"> ① 毎日に撤収し他の一般利用者に施設を開放することを原則とする。 ② 主催者が撤収しないで会場保存を希望した場合は、施設管理者と協議の上、会場を保存することができる。 ③ 会場保存をする場合は、21：00 までの使用料を徴収する。 ④ 各室は大会・イベントの主催者立会いのもとで施錠する。尚、アリーナおよびアリーナ観覧席は施錠できない。 ⑤ 現金・貴重品・飲食物・生ごみの留め置きはできない。 ⑥ 施設管理者は施錠後の備品紛失等の責任は一切負わない。 ⑦ 施設管理者の判断による中止で、会場を利用しない場合は使用料を徴収しない。
--	--

内容を必ず説明。必要な時は複写を申込者に渡す。