

# 新潟市公共施設予約システム 利用者登録代行入力申込書

[ 横越総合体育館 専用 ]

- この申込書は、システムへの登録希望者が WEB 上でおこなう「利用者登録事前入力 ①・②」を、施設職員が代行入力する際に使用する書式です。
- お申込の前に、新潟市役所 ホームページ > インターネットを使ったスポーツ施設の予約について [https://www.city.niigata.lg.jp/kanko/sport/sport\\_shisetsu/yoyaku/net\\_yoyaku/](https://www.city.niigata.lg.jp/kanko/sport/sport_shisetsu/yoyaku/net_yoyaku/) を必ずお読みください。
- 当施設以外で代行入力を希望される場合は、各施設にお問い合わせください。
- 代行入力は、当施設に ご本人が直接来館された場合のみ申し受けます。(代理人・FAX・メールなどは不可)

[新潟市公共施設予約システム 利用までのながれ…]

## 対象

新潟市内に在住・在勤もしくは在学する満 18 歳以上（高校生を除く）の個人、かつ利用者登録を行っていない方が対象です。

## 利用者登録事前入力

- ① 公共施設予約システムにアクセスします。
- ② 「利用者登録事前入力」メニューを選択し、住所、氏名、利用者 ID、パスワード等を入力します。

## 利用者登録

- ③ 施設に行き、窓口に写真付の身分証明書を提示します。
- ④ 施設職員が本人確認を行います。
- ⑤ 利用が許可されると、ID とパスワードが使用できるようになります。

※ 太枠内をご記入ください。

年 月 日

ふりがな													
氏名	(姓)						(名)						
住所 ※アパート名などまで、 全て記入してください。	〒												
電話番号 (自宅、携帯、勤務先など)													
利用者 ID ※4～16 文字の任意の英数字で記入してください。 また、数字のみでは登録できません。													
パスワード ※4～16 文字の任意の英数字で記入してください。													

施設窓口で、身分証明（運転免許証・パスポートなど）の提示をお願いいたします。

個人情報につき、施設担当者は登録処理終了後、申込者に必ずこの用紙を返却してください。